

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Heikki Marilan näyttelyn toteutuksen liittyvä pienhankinta

TRE:428/02.07.01/2025

### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sopimus Sara Hildénin taidemuseon *Heikki Marila* -näyttelyn (8.1.–18.5.2025) järjestämiseen liittyvien ja taideteosten esittämisen edellyttämien näyttelyrakenteiden suunnittelusta, tuottamisesta ja pystytyksestä sekä purusta tehdään Tuotanto- ja työntekoyhtiö Pågå Oy:n (Y-tunnus 1054547-7) kanssa.

Sopimuskausi on 5.12.2024 - 31.5.2025

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 20 810 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset maksetaan 137280.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen.

### Perustelut

Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseo pyysi tarjousta Heikki Marilan taideteosten ripustustoteutuksesta Tuotanto- ja työntekoyhtiö Pågå Oy:ltä (Y-tunnus 1054547-7). Palvelu hankitaan, jotta Heikki Marilan taideteokset voidaan asettaa näytteille Sara Hildénin taidemuseoon. Hankinta sisältää Heikki Marilan teosten esittämiseksi näyttelyseinäkkeet (2 vapaasti seisovaa, 1 upotettu), niiden suunnittelu-, rakentamis- ja purkamiskulut sekä kuljetukset.

Markkinatilannetta on kartoitettu markkinakartoituksella. Tuotanto- ja työntekoyhtiö Pågå Oy:n (Y-tunnus 1054547-7) tarjoama palvelu vastasi näyttelyn hankintatarvetta tarjoamansa taiteen näytteille asettamisen tekniset reunaehdot täyttävän kokonaisratkaisun perusteella.

Sara Hildénin taidemuseo päätyi pyytämään lopullista tarjousta pelkästään Tuotanto- ja työntekoyhtiö Pågå Oy:ltä (Y-tunnus 1054547-7) seuraavista syistä. Palveluntuottajalla on oltava kokemusta taide- ja/tai kulttuurituotannoista sekä luovaa ongelmaratkaisukykyä, sillä rakenteet ovat mittatilaustyötä, ja työhön sisältyy suunnittelua ja konsultointia monialaisen työryhmän kesken. Kysymyksessä on taidemuseoympäristössä tehtävä projekti. Erityistä tarkkuutta vaaditaan upotettavassa rakenteessa, jota työstetään lähellä taideteoksia. Työn jäljen oltava moitteetonta, viimeisteltyä ja työskentelyn joka vaiheessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

siistiä. Tilaaja ja Palveluntuottaja jakavat yhteisen käsityksen laadun kriteereistä. Työn on oltava valmis sovituissa aikataulussa ja tuotannon on toimittava moitteettomasti näyttelyn loppuun saakka.

Saadun tarjouksen perusteella yhteenlaskettu kustannusarvio on ilman arvonlisäveroa 20 810 euroa.

Hankinta sisältää seuraavat palvelut:

Heikki Marilan maalausten esittäminen edellyttää seinäkkeitä, jotka sovitetaan Tilaajan galleriatiloihin ja mitoitetaan teosten ja käytettävän tilan mukaan. Seinäkkeiden tulee olla vakaita ja turvallisia katsojille, ja niiden tulee kantaa erikokoisten teosten paino. Yksi rakenteista on "valekehys", joka toteutetaan upotettavana seinäkkeenä taideteosten päälle.

Toimittajan, museon edustajan ja taiteilijan kanssa läpikäyty, teosten esittämisen edellyttämät ratkaisut:

- Näyttelyseinäkkeet (2 vapaasti seisovaa, 1 upotettu)
- Suunnittelu-, rakentamis- sekä purkamiskulut
- Kuljetukset

Saadun tarjouksen voidaan katsoa kattavan tilaajan asettamat vaatimukset ja hinnan olevan yleisen hintatason mukainen. Tuotanto- ja työntekoyhtiö Pågå Oy:n tarjouksen hinta on kohtuullinen 20 810 euroa ja palvelu on tekniseltä laadultaan Sara Hildénin taidemuseon ja taiteilijan edellyttämän tasoinen, jotta teokset voidaan esittää Heikki Marilan näyttelyssä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi).

Hankinnan valmistelijana toimi näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Sara Hildénin taidemuseon museonjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Anna Hjorth-Röntynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.1.2025 alkaen liite 3) 5 §:n mukaan taidemuseon johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta vuosisuunnitelman puitteissa lukuun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ottamatta palvelusopimuksella määriteltyä myyntiä, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Sarianne Soikkonen, Päivi Leppänen, Klaus Pallas, Sampo Terho

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 24.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla.  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.1.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
20.01.2025

Päivi Leppänen  
Taloussihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.